

# GUIDA UTENTE



**REGIONE  
LAZIO**

# Indice

Registrazione dell'utente	<b>pag. 2</b>
• <b>SPID</b> ( <i>Sistema Pubblico di Identità Digitale</i> )	<b>pag. 3</b>
• <b>CIE</b> ( <i>Carta di Identità Elettronica</i> )	<b>pag. 7</b>
• <b>TS-CNS</b> ( <i>Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi</i> )	<b>pag. 10</b>
Modalità di accesso	<b>pag. 13</b>
Scelta del bando di interesse	<b>pag. 13</b>
Inserimento e Salvataggio dei dati	<b>pag. 14</b>
Verifica correttezza dati e Abilita caricamento allegati	<b>pag. 15</b>
Invio definitivo della domanda	<b>pag. 17</b>
Invio definitivo di una NUOVA domanda	<b>pag. 18</b>
Visualizzazione delle domande	<b>pag. 19</b>
Impostazioni	<b>pag. 20</b>
Visualizzazione Graduatorie	<b>pag. 20</b>
Contattaci	<b>pag. 21</b>

# 1. Registrazione dell'utente

La fase di registrazione, da parte del cittadino, avviene collegandosi al seguente link <https://portalebandiavvisi.regione.lazio.it/login> e cliccando sull'icona "Entra".

Se l'utente risulta già registrato, entrerà direttamente in piattaforma, altrimenti ci sarà un processo di registrazione. *Dopo la registrazione verrà trasmessa un'e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account.*

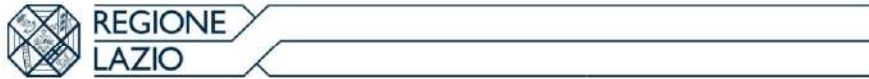


Accedi al tuo account



Il cittadino potrà registrarsi alla piattaforma attraverso:

- **SPID** (*Sistema Pubblico di Identità Digitale*):



REGIONE  
LAZIO

### Accedi con le tue credenziali

SPID

CIE

TS-CNS

Utenza Regione Lazio  
(LDAP)



Entra con SPID

#### Accesso con utenza SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione, sia centrale, sia locale, e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila utilizzando il link a seguire:



REGIONE  
LAZIO

### Accedi con le tue credenziali

SPID

CIE

TS-CNS

Utenza Regione Lazio  
(LDAP)



Entra con SPID

#### Accesso con

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione, sia centrale, sia locale, e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila utilizzando il link a seguire:



[Non hai SPID?](#)

[Maggiori informazioni](#)

[Serve aiuto?](#)

[Privacy Policy](#)







Richiesta di accesso SPID 2 da  
**Regione Lazio**

NOME UTENTE  
 inserisci e-mail



PASSWORD  
 inserisci password

Hai dimenticato il nome utente o la password?



Accedi più rapidamente.  
 Inquadra il QR Code con l'App PosteID.  
 Il codice è valido per 115 secondi.

Non hai ancora SPID? Registrati

Richiesta di accesso SPID 2 da  
**Regione Lazio**

I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi

- Codice identificativo
- Nome
- Cognome
- Luogo di nascita
- Data di nascita
- Sesso
- Codice fiscale
- Documento d'identità
- Domicilio fisico
- Domicilio digitale
- Provincia di nascita
- Data di scadenza identità
- Numero di telefono mobile
- Indirizzo di posta elettronica
- Codice fiscale Persona Giuridica

Per consultare l'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE clicca qui

Per procedere allo step successivo selezionare l'icona **“Acconsento”**.

### Crea un account

Per partecipare ad un Bando o Avviso della Regione Lazio occorre registrarsi

Nome e Cognome

Date di nascita

Indirizzo email (NO PEC)

Recapito telefonico

Codice fiscale utente

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa Privacy (link in fondo alla pagina)

Hai già un account? [Accedi](#)

Effettuando la registrazione con SPID i dati che verranno presi in automatico saranno *Nome e Cognome, data di nascita, indirizzo e-mail (modificabile) e il codice fiscale*.

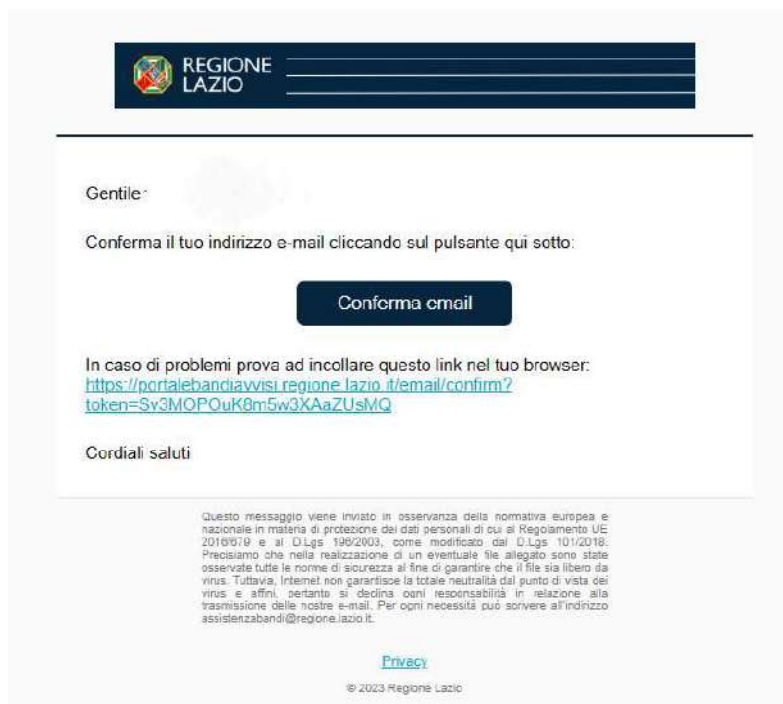
Dopo aver inserito tutti i dati e accettato l'informativa Privacy, il cittadino selezionerà l'icona **“Crea un account”**.

The screenshot shows a web interface with a dark blue header. At the top, a light grey banner contains a message: "Il tuo indirizzo email deve essere ancora verificato. Il tuo accesso potrebbe essere limitato fino a quando non cliccherai sul link inviato a menu Account -> impostazioni in alto a destra. Ti invieremo subito un'altra email al nuovo indirizzo inserito. Se ritieni invece che l'indirizzo sia corretto, ma non hai ancora ricevuto l'email di conferma, [richiedi un nuovo invio](#). Se non ricevi l'email e non è presente nemmeno nella tua cartella spam, allora [contattaci](#)." Below the banner is a navigation bar with "Benvenuto" on the left and "Homepage", "Le mie domande", "Impostazioni", and "Contattaci" on the right. The main content area is titled "Bandi pubblicati:" and includes the instruction "Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda". There are four search filters, each with an "Apri" button: "Ricerca bando per titolo", "Ricerca bando per data di apertura", "Ricerca bando per data di scadenza", and "Ricerca bando per stato". Below these filters, it says "Nessun bando attivo". At the bottom, there is a dark blue footer with logos for "Ministero dell'Unione europea", "REGIONE LAZIO", and "SPAZZ LAVORO". It also contains sections for "Link Utili" (Regione Lazio, Avvicinamento ex art.16 L.30/1987, Avviso e Graduatorie SLD), "Note Legali" (Privacy Policy), and "Serve Aiuto" (Contattaci, Etc).

Nel caso in cui non dovesse arrivare l'e-mail di conferma, il cittadino dovrà cliccare su **“Richiedi un nuovo invio”**.

ndi conto di aver inserito un indirizzo email e  
conferma, [richiedi un nuovo invio](#). Se non rice

Al momento della creazione dell'account, la piattaforma invierà automaticamente un'e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione (come illustrato nella figura precedente). Per garantire che l'account non subisca alcuna limitazione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail cliccando sull'icona **“Conferma email”** presente nell'e-mail inviata dal sistema.



Se la registrazione andrà a buon fine, il cittadino visualizzerà il seguente messaggio:



Confermato l'indirizzo e-mail, tornare sulla piattaforma e **aggiornare la pagina**.

- **CIE (Carta di Identità Elettronica):**

**REGIONE LAZIO**

**Accedi con le tue credenziali**

SPID **CIE** TS-CNS Utenza Regione Lazio (LDAP)

**Entra con CIE**

**Cos'è la CIE?**  
 La CIE (Carta d'identità elettronica) è il nuovo documento d'identità in Italia. È rilasciata sia ai cittadini italiani che stranieri (UE o extra-UE). Oltre alle funzioni della precedente carta, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione come previsto dalla normativa. L'accesso può avvenire:

**RICHIESTA D'ACCESSO CIE LIVELLO 2**  
**Regione Lazio**

**Entra con le tue credenziali CIE**  
 Numero CIE o Codice fiscale o Email  
 Password  
 Hai dimenticato la password? [Richiedine una nuova.](#)  
 Annulla **Procedi**  
 Non hai ancora attivato le credenziali CIE? [Attivate ora](#)

**Entra con App CielD**  
 Se hai attivato le Credenziali CIE (livello 2) e hai certificato il dispositivo, apri l'App CielD ed inquadra il QR Code.  
  
 Se non vuoi usare la modalità semplificata ed hai già registrato la tua carta su App CielD (livello 3), seleziona "Entra con lettura carta CIE" qui sotto.  
 Validità codice: 1'57"

**Richiesta di accesso CIE Livello 2**  
 I seguenti dati stanno per essere inviati a:  
**Regione Lazio**

- Nome
- Cognome
- Data di Nascita
- Codice Fiscale

Annulla **Prosegui**

Per procedere allo step successivo selezionare l'icona **“Prosegui”**.



# Crea un account

Per partecipare ad un Bando o Avviso della Regione Lazio occorre registrarsi

Nome e Cognome

Data di nascita

Indirizzo email (NO PEC)

Recapito telefonico

Codice fiscale utente

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa Privacy (link in fondo alla pagina)

Crea un account

Effettuando la registrazione con CIE i dati che verranno presi in automatico saranno *Nome e Cognome, data di nascita e codice fiscale*.

Dopo aver inserito tutti i dati e accettato l'informativa Privacy, il cittadino selezionerà l'icona **"Crea un account"**.

Il tuo indirizzo email deve essere ancora verificato. Il tuo accesso potrebbe essere limitato fino a quando non cliccherai sul link inviato a [mario.rossi@example.com](#). Se ti rendi conto di aver inserito un indirizzo email errato, puoi semplicemente modificarlo dal menu **Account** -> **Impostazioni** in alto a destra. Ti invieremo subito un'altra email al nuovo indirizzo inserito. Se ritieni invece che l'indirizzo sia corretto, ma non hai ancora ricevuto i email di conferma, **richiedi un nuovo invio**. Se non ricevi i email e non è presente nemmeno nella tua cartella spam, allora [contattaci](#).

Bienvenuto

[Homepage](#) [Le mie domande](#) [Impostazioni](#) [Contattaci](#)

## Bandi pubblicati:

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

Ricerca bando per titolo	Apri
Ricerca bando per data di apertura	Apri
Ricerca bando per data di scadenza	Apri
Ricerca bando per stato	Apri

Nessun bando attivo



Finanziato dall'Unione europea  
Sviluppato da Lazio



REGIONE LAZIO



SPAZIO LAVORO

Link Utili

[Regione Lazio](#)  
[Avvicinamento ex art.16](#)  
[L.34/1947](#)  
[Avvisi e Graduatorie SLD](#)

Note Legali

[Privacy Policy](#)

Serve Aiuto

[Contattaci](#)  
[Esci](#)

Nel caso in cui non dovesse arrivare l'e-mail di conferma, il cittadino dovrà cliccare su **“Richiedi un nuovo invio”**.

ndi conto di aver inserito un indirizzo email e  
conferma, [richiedi un nuovo invio](#). Se non rich

Al momento della creazione dell'account, la piattaforma invierà automaticamente un'e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione (come illustrato nella figura precedente). Per garantire che l'account non subisca alcuna limitazione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail cliccando sull'icona **“Conferma email”** presente nell'e-mail inviata dal sistema.

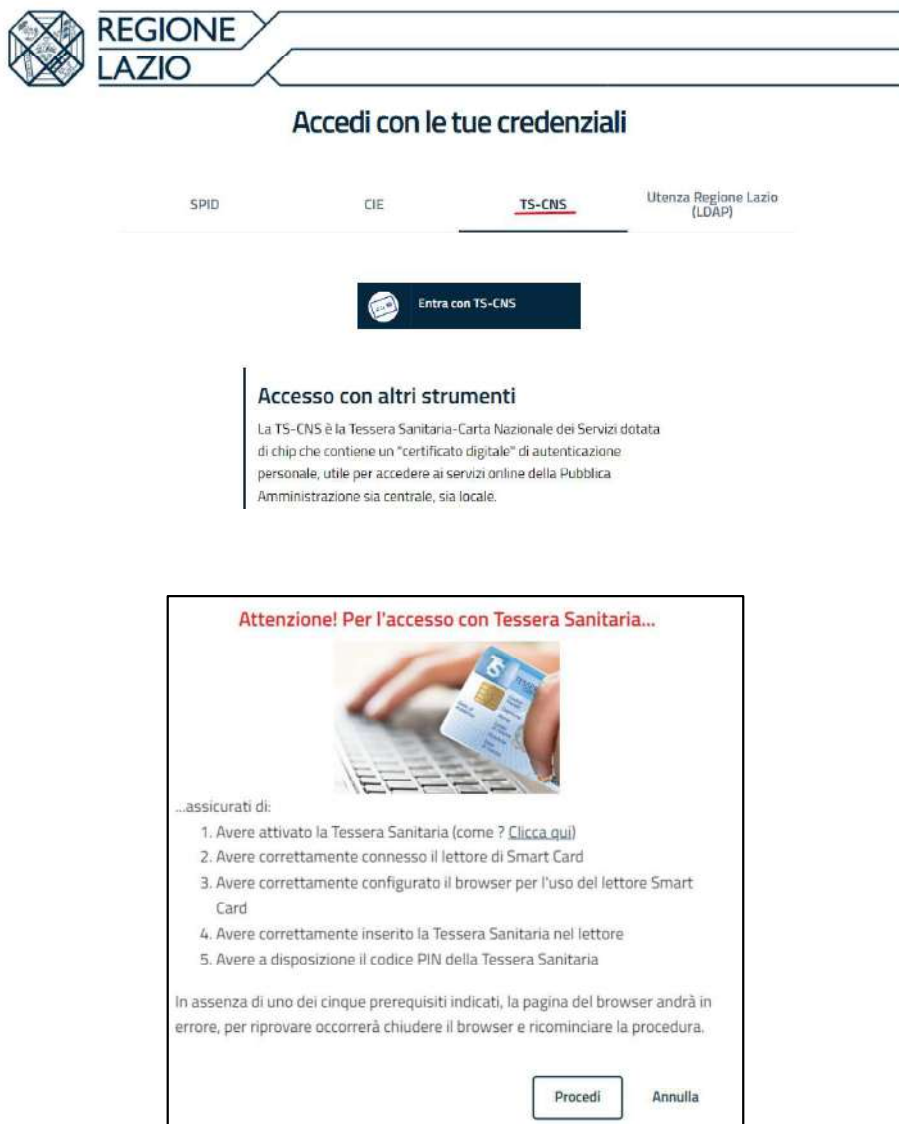


Se la registrazione andrà a buon fine, il cittadino visualizzerà il seguente messaggio:



Confermato l'indirizzo e-mail, tornare sulla piattaforma e **aggiornare la pagina**.

- **TS-CNS** (*Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi*):




The screenshot shows the login interface for Regione Lazio. At the top left is the Regione Lazio logo. Below it, the text "Accedi con le tue credenziali" is centered. A navigation bar contains four options: "SPID", "CIE", "TS-CNS" (which is underlined and highlighted), and "Utenza Regione Lazio (LDAP)". Below the navigation bar is a dark blue button with a white icon and the text "Entra con TS-CNS".

**Accesso con altri strumenti**

La TS-CNS è la Tessera Sanitaria-Carta Nazionale dei Servizi dotata di chip che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale, utile per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione sia centrale, sia locale.

**Attenzione! Per l'accesso con Tessera Sanitaria...**



...assicurati di:

1. Avere attivato la Tessera Sanitaria (come ? [Clicca qui](#))
2. Avere correttamente connesso il lettore di Smart Card
3. Avere correttamente configurato il browser per l'uso del lettore Smart Card
4. Avere correttamente inserito la Tessera Sanitaria nel lettore
5. Avere a disposizione il codice PIN della Tessera Sanitaria

In assenza di uno dei cinque prerequisiti indicati, la pagina del browser andrà in errore, per riprovare occorrerà chiudere il browser e ricominciare la procedura.

Procedi   Annulla

Per procedere allo step successivo selezionare l'icona **"Procedi"**.

### Crea un account

Per partecipare ad un bando o Avviso della Regione Lazio occorre registrarsi

Nome e Cognome  
[input type="text"]

Data di nascita  
gg/mm/aaaa [input type="text"]

Indirizzo email (NO PEC)  
mario.rossi@example.com [input type="text"]

Recapito telefonico  
Inserisci numero telefonico [input type="text"]

Codice fiscale utente  
[input type="text"]

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa Privacy (link in fondo alla pagina)

[Crea un account](#)

Hai già un account? [Accedi](#)

Effettuando la registrazione con TS-CNS i dati che verranno presi in automatico saranno *Nome e Cognome, indirizzo e-mail (modificabile) e codice fiscale*.

Dopo aver inserito tutti i dati e accettato l'informativa Privacy, il cittadino selezionerà l'icona **“Crea un account”**.

Il tuo indirizzo email deve essere ancora verificato. Il tuo accesso potrebbe essere limitato fino a quando non cliccherai sul link inviato a  
Se ti rendi conto di aver inserito un indirizzo email errato, puoi semplicemente modificarlo dal  
menu **Account** -> **Impostazioni** in alto a destra. Ti invieremo subito un'altra email al nuovo indirizzo inserito. Se ritieni invece che l'indirizzo sia corretto, ma non hai ancora ricevuto l'email di conferma, **richiedi un nuovo invio**. Se non ricevi l'email e non è  
presente nemmeno nella tua cartella spam, allora **contattaci**.

BENVENUTO

[Home page](#) [Le mie domande](#) [Impostazioni](#) [Contattaci](#)

#### Bandi pubblicati:

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

- Ricerca bando per titolo [Apri](#)
- Ricerca bando per data di apertura [Apri](#)
- Ricerca bando per data di scadenza [Apri](#)
- Ricerca bando per stato [Apri](#)

Nessun bando attivo

Principato dell'Unione europea  
REGIONE LAZIO  
SPAZZ LAVORO

Link Utili  
Regione Lazio  
Avvicinamento ex art.16  
L.336/1997  
Avvisi e Graduatorie SILD

Note Legali  
Privacy Policy

Serve Aiuto  
Contattaci  
Eci

Nel caso in cui non dovesse arrivare l'e-mail di conferma, il cittadino dovrà cliccare su **“Richiedi un nuovo invio”**.

Se ti rendi conto di aver inserito un indirizzo email e  
conferma, **richiedi un nuovo invio**. Se non rice

Al momento della creazione dell'account, la piattaforma invierà automaticamente un'e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione (come illustrato nella figura precedente). Per garantire che l'account non subisca alcuna limitazione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail cliccando sull'icona **"Conferma email"** presente nell'e-mail inviata dal sistema.



Se la registrazione andrà a buon fine, il cittadino visualizzerà il seguente messaggio:



Confermato l'indirizzo e-mail, tornare sulla piattaforma e **aggiornare la pagina**.

## 2. Modalità di accesso

L'autenticazione avviene nella seguente modalità:

- L'utente **accedendo con SPID, CIE o CNS** effettua l'accesso utilizzando il provider a cui è registrato e prosegue (tale modalità di accesso viene gestita tramite interfacciamento con il sistema di Identity & Access Management regionale – I&AM).



### Accedi al tuo account



## 3. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.

**Bandi pubblicati:**  
Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

Ricerca bando per titolo Apri

Ricerca bando per data di apertura Apri

Ricerca bando per data di scadenza Apri

Ricerca bando per stato Apri

Bando	Data apertura	Data scadenza	Stato
ORARIO APERTURA BANDO	27/12/2023 17:36	29/02/2024 16:36	Aperto
ART.1 BANDO SILD ROMA	04/12/2023 14:45	29/02/2024 13:45	Aperto
BANDO ART 16 FORMAZIONE 12 12 23 III	10/12/2023 10:00	12/12/2023 11:20	Aperto

Il cittadino, potrà ricercare il bando di proprio interesse utilizzando, eventualmente, i filtri per titolo, per data chiusura/apertura bando e/o per stato (aperto/chiuso).

## 4. Inserimento e Salvataggio dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione. I dati sono suddivisi in più schermate (TAB).

The image shows a screenshot of the Regione Lazio website. At the top, there is a dark blue header with the Regione Lazio logo and navigation links: 'Benvenuto', 'Homepage', 'Le mie domande', 'Impostazioni', and 'Contatti'. Below the header is a banner with the text 'ORARIO APERTURA BANDO' and 'Stato domanda: NUOVA DOMANDA'. The main content area displays a form titled 'DOMANDA DI PARTECIPAZIONE' with a tabbed interface. The 'Anagrafica' tab is selected. The form fields are as follows:

Field	Input Type	Color
Nome e Cognome	Text	Grey
Nato a	Province dropdown	Red
il	Text	Red
Residente in	Province dropdown	Red
via	Text	Red
CAP	Text	Red
Domiciliato in	Province dropdown	Green
via	Text	Green

La prima schermata è relativa ai dati anagrafici. **I campi relativi al Nome e Cognome , al Codice Fiscale e alla Data di Nascita saranno compilati di default grazie all'accesso con lo SPID.**

Durante la compilazione dei vari TAB, i campi obbligatori saranno evidenziati in rosso, mentre quelli facoltativi in verde (come mostrato nelle figure precedenti).

<b>ELETTRICISTA</b>	<input type="checkbox"/>
<b>IDRAULICO</b>	<input type="checkbox"/>
<b>MURATORE</b>	<input type="checkbox"/>
<b>MANUTENTORE AUTOMEZZI E MACCHINE</b>	<input type="checkbox"/>
e che eventuali comunicazioni siano trasmesse all'indirizzo di:	
residenza	<input type="checkbox"/>
domicilio	<input type="checkbox"/>
posta elettronica	<input type="checkbox"/>

PER SALVARE I DATI E CONTINUARE LA COMPILAZIONE IN UN SECONDO MOMENTO CLICCARE "SALVA DATI COMPILATO".  
 PER RIPULIRE I CAMPI COMPILATI CLICCARE "ELIMINA TUTTI I DATI DELLA DOMANDA".  
 PER INVIARE LA DOMANDA È PRIMA NECESSARIO CLICCARE "VERIFICA E ABILITA" E UNA VOLTA VERIFICATI I DATI CLICCARE "INVIA DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA".  
 IL CARICAMENTO DI EVENTUALI ALLEGATI SARÀ PERMESSO SOLO DOPO LA VERIFICA DEI DATI

[Salva dati compilati](#)
[Verifica e abilita](#)
[Elimina tutti i dati della domanda](#)
[Esci](#)

  	<b>Link Utili</b> Regione Lazio Avvicinamento art.16 L.58/1987 Avvisi e Graduatorie SLD	<b>Note Legali</b> Privacy Policy	<b>Serve Aiuto</b> Contattaci Esci
---	---	--------------------------------------	--

È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante **“Salva dati compilati”** presente in fondo alla pagina e continuare la compilazione della stessa in un secondo momento.

In qualsiasi momento, il cittadino, potrà interrompere la compilazione del bando cliccando sull'icona **“Esci”**. Utilizzando questa funzionalità, i dati inseriti non saranno salvati.

Inseriti i dati nei vari TAB, l'utente potrà procedere a verificare la correttezza degli stessi e abilitare il caricamento degli allegati.

## 5. Verifica correttezza dati e Abilita caricamento allegati

L'utente, compilate le varie schede (TAB), dovrà verificare la correttezza dei dati e abilitare il caricamento degli allegati, tramite l'icona **“Verifica e Abilita”**.



Con questo procedimento il sistema verificherà se i dati sono stati inseriti correttamente, altrimenti **segnalerà l'errore** con motivo annesso.

PER SALVARE I DATI E CONTINUARE LA COMPILAZIONE IN UN SECONDO MOMENTO CLICCARE "SALVA DATI COMPILATO".  
PER RIPULIRE I CAMPI COMPILATI CLICCARE "ELIMINA TUTTI I DATI DELLA DOMANDA".  
PER INVIARE LA DOMANDA È PRIMA NECESSARIO CLICCARE "VERIFICA E ABILITA'" E UNA VOLTA VERIFICATI I DATI CLICCARE "INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA".  
IL CARICAMENTO DI EVENTUALI ALLEGATI SARÀ PERMESSO SOLO DOPO LA VERIFICA DEI DATI

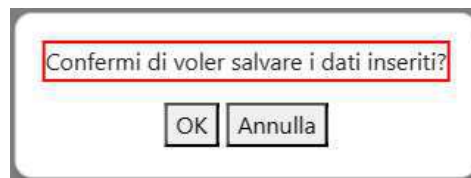
Salva dati compilati Verifica e abilita Elimina tutti i dati della domanda Esce

Finanziato dall'Unione europea REGIONE LAZIO SPAZIO LAVORO

Link Utili Regione Lazio Avviso di art.15 L.56/1997 Avvisi e Graduatorie SILD

Note Legali Privacy Policy

Serve Aiuto Contattaci Esce



Se il sistema non rileva errori, il cittadino potrà cliccare il TAB relativo agli allegati e proseguire al caricamento degli stessi:

BANDO SILD

Stato domanda: **DOMANDA COMPLETATA**

Anagrafica Dichiarazioni Persone a Carico Situazione Reddittuale **Allegati**

**Allegati**

copia documento di identità in corso di validità;	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Carica File (formato pdf) (max 15.26 MB)"/>
copia del Verbale di invalidità oppure idonea certificazione, Decreto, Sentenza o giusto provvedimento;	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Carica File (formato pdf) (max 15.26 MB)"/>
copia del verbale di invalidità relativo agli eventuali carichi familiari	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Carica File (formato pdf) (max 15.26 MB)"/>
Permesso di soggiorno (obbligatorio solo per i cittadini non comunitari);	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Carica File (formato pdf) (max 15.26 MB)"/>

Per caricare gli allegati, il cittadino, dovrà, inizialmente scegliere il file dall'apposita icona **“Scegli file”** e, successivamente, caricare lo stesso cliccando sull'icona **“Carica file”**.

Una volta caricato il file, il cittadino, potrà visualizzare lo stesso oppure eliminarlo rispettivamente dalle icone **“File caricato. Clicca per visualizzarlo”** e **“Rimuovi allegato”**.



Completato il TAB relativo agli allegati, la domanda sarà pronta per essere inviata definitivamente.

## 6. Invio definitivo della domanda

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata premendo il pulsante **“Invia definitivamente la domanda”** presente in fondo alla pagina.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE  
"Invia definitivamente la domanda"  
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I  
DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

Cliccando sull'apposito pulsante, comparirà un popup con la seguente dicitura **“Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Verrà inviato un riepilogo dei dati**

**compilati tramite e-mail. Continuare?**” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione.

- **Annullando l’operazione**, l’utente potrà modificare i dati cliccando su **“Riapri la domanda per la modifica” (barra gialla)**.
- **Confermando l’operazione**, invece, la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

## 7. Invio definitivo di una NUOVA domanda

L’utente per inviare una nuova domanda in sostituzione a quella inviata precedentemente, dovrà cliccare sull’icona **“Genera nuova domanda”**.

LA TUA DOMANDA E' STATA INVIATA DEFINITIVAMENTE IL 13/11/2023

Genera nuova domanda

A seguito di tale operazione, comparirà un popup con la seguente dicitura: **“Si sta per procedere ad una nuova compilazione. Al momento DELL’INVIO della nuova domanda, la precedente verrà automaticamente rinunciata”** da cui sarà possibile confermare o annullare l’operazione.

Nella sezione **“Le mie domande”**, l’utente potrà verificare il cambio stato della domanda inviata precedentemente:



 <b>INTEGRATION</b>	<b>BANDO SILD</b> ID domanda: 82 Stato Domanda: <u>RINUNCIATA</u> Data di ricezione: 2023-11-13 13:56:31.604763+00:00 <a href="#">Vedi riepilogo domanda</a>
 <b>INTEGRATION</b>	<b>BANDO SILD</b> ID domanda: 83 Stato Domanda: <u>DOMANDA COMPLETATA</u> Data di ricezione: 2023-11-13 14:11:57.158199+00:00 <a href="#">Vedi riepilogo domanda</a>

La domanda precedentemente inviata verrà considerata rinunciata **SOLO** nel momento in cui la nuova domanda sarà inviata definitivamente. Tale passaggio è rilevante, in quanto ai fini della graduatoria, saranno prese in considerazione esclusivamente le domande inviate definitivamente.

## 8. Visualizzazione delle domande

L'utente, una volta inviata definitivamente la domanda, può accedere alla sezione **“Le mie domande”** contenente **l'elenco delle domande presentate** in precedenza e, tra queste, sceglierne una e **visualizzarne o modificarne il contenuto**.

### Domande inviate

Di seguito sono riportate tutte le domande compilate (aperte per la modifica, completate, rinunciate.)

È possibile ricercare una specifica domanda inserendo il relativo ID e cliccando su "Vai al riepilogo domanda".

**Id domanda**

Vai al riepilogo domanda



ART 16 PROVA GRADUATORIA

**ID domanda: 248**

**Stato Domanda: ISTRUTTORIA**

**Data di ricezione: 2023-12-27 09:49:33.743191+00:00**

Vedi riepilogo domanda

## 9. Impostazioni

Nella sezione “Impostazioni”, l'utente potrà accedere alle informazioni personali e modificare le stesse:

### Il mio account

#### Informazioni personali

[Modifica profilo](#)

Nome: ██████████  
Email: g.██████@██████.it  
CF: ██████████  
Telefono: 333333

## 10. Visualizzazione Graduatorie

Il cittadino, accedendo alla sezione “Le mie domande”, potrà visualizzare, cliccando su “Vedi graduatoria”, sia la graduatoria provvisoria e presentarne il riesame, sia la graduatoria definitiva.



Test riserva  
ID domanda: 246  
Stato Domanda: ISTRUTTORIA  
Data di ricezione: 22/12/2023 12:33  
Numero Protocollo: 2332

[Vedi riepilogo domanda](#) [Vedi graduatoria](#)

#### Graduatorie gestite dalla piattaforma

Cerca bando nel sistema

[Cerca](#)[Annulla ricerca](#)

**TEST SERVICE**  
Civiltà e storia attraverso i Servizi

Data scadenza: 2023-11-30T17:00  
Data apertura: 2023-11-01T17:00

**GRADUATORIA NON DISPONIBILE**



**BANDO SILD**  
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Data scadenza: 2023-11-08T12:00  
Data apertura: 2023-11-08T12:00

**GRADUATORIA NON DISPONIBILE**



**BANDO SILD ART 1 PROVA**  
BANDO SILD ART 1 PROVA

Data scadenza: 2023-11-10T19:34:41.0000  
Data apertura: 2023-11-10T19:34:41

**APRI GRADUATORIA**

Qualora il bando ancora non fosse chiuso, il cittadino, visualizzerà la scritta **“Graduatoria Non Disponibile”** (figura precedente).

## 11. Contattaci

Qualora i cittadini riscontrassero delle problematiche, potranno utilizzare la sezione **“Contattaci”** per inviare un messaggio all’Helpdesk compilando il form dedicato.

### Compila il form

Nome

Indirizzo email (assicurarsi che l'indirizzo sia corretto e che non sia una PEC, altrimenti non riusciamo a rispondervi)

Ripetere indirizzo email

Recapito telefonico

Argomento

Bando di Riferimento

Messaggio

**Invia messaggio**